

نظام نامه ها و دستور العمل ها

بخش اول - هیأت عمومی

صفحه ۱ از ۱

بسمه تعالیٰ

الحاقيه شماره يك به نظام نامه برگزاری و اداره هیأت عمومی

این الحاقیه در دو بند در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۲۹ به تصویب شورای مرکزی رسید.

۱ - طبق تصمیم دومین اجلاس هیأت عمومی، در هر اجلاس، رئیس جلسه از بین اعضای هیأت مدیره سازمان استان میزبان و به معروفی آن هیأت مدیره و نایب رئیس اجلاس از بین اعضای هیأت مدیره سازمان میزبان اجلاس سال قبل و به معروفی آن هیأت مدیره تعیین می‌شود. بقیه اعضای هیأت رئیسه از بین حاضران در اجلاس انتخاب می‌شوند.

۲ - برای حصول اطلاع از وضعیت سازمان‌های استان‌های مختلف، موضوع بند ۶-۲۲ نظام نامه، به منظور کاهش اتلاف وقت در اجلاس به ترتیب زیر عمل می‌شود.

گزارش هر سازمان استان، طبق روشهی که شورای مرکزی قبلاً تعیین می‌کند، تهیه و تا پایان فروردین ماه هر سال به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال می‌شود.

کمیته‌ای مرکب از یک نفر از اعضای شورای مرکزی به معروفی شورا، ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره استان میزبان اجلاس سال جاری و ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره استان میزبان سال قبل به معروفی هیأت مدیره‌های آن استان‌ها تعیین و در اردیبهشت ماه، در استان میزبان همان سال تشکیل جلسه می‌دهند.

این کمیته ضمن بررسی گزارش‌های استان‌ها، آنها را جمع‌بندی و گزارش خلاصه‌ای از مجموع آنها تهیه و برای قائم در اجلاس آماده می‌کند. این گزارش به صورت جلسه اجلاس پیوست خواهد شد. نکاتی از گزارش‌ها که باید توسط هیأت عمومی تصمیم‌گیری شود نیز بطور جداگانه فهرست می‌شود تا در زمان برگزاری اجلاس اعلام شود.

نسخه‌هایی از گزارش‌های خلاصه وضعیت استان‌ها و مواردی که باید در هیأت عمومی تصمیم‌گیری شود توسط دبیرخانه شورای مرکزی حدود یک ماه قبل از تاریخ برگزاری اجلاس جهت اطلاع به تمام سازمان‌های استان‌ها ارسال می‌شود.